

XLIII. BAGIAN ADMINISTRASI KERJA SAMA

- A. Tugas Pokok** :
1. melaksanakan sebagian tugas Sekretaris Daerah dalam perumusan kebijakan kerja sama daerah di bidang pemerintahan, ekonomi, pembangunan, lingkungan, pariwisata, sosial dan budaya serta melaksanakan monitoring, evaluasi dan pengendalian kerja sama; dan
 2. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan sesuai dengan bidang tugasnya.
- B. Fungsi Utama** :
1. penyusunan program dan kegiatan pelaksanaan kerja sama daerah di bidang pemerintahan, ekonomi, pembangunan, lingkungan, pariwisata, sosial dan budaya;
 2. pelaksanaan fasilitasi daerah di bidang pemerintahan, ekonomi, pembangunan, lingkungan, pariwisata, sosial dan budaya;
 3. pengoordinasian antar lembaga pemerintah, lembaga swasta dan lembaga lain yang berbadan hukum dalam rangka kerja sama daerah di bidang pemerintahan, ekonomi, pembangunan, lingkungan, pariwisata, sosial, dan budaya;
 4. pengumpulan, pengelolaan dan penyiapan data kerja sama antar daerah di bidang pemerintahan, ekonomi, pembangunan, lingkungan, pariwisata, sosial, dan budaya;
 5. pelaksanaan pembinaan, evaluasi dan pengendalian kerja sama antar daerah;
 6. penyiapan bahan sosialisasi dan petunjuk pelaksanaan kerjasama daerah di bidang pemerintahan, ekonomi, pembangunan, lingkungan, sosial dan budaya; dan
 7. Pelaksanaan monitoring, evaluasi kerja sama luar negeri dan antar lembaga di bidang pemerintahan, ekonomi, pembangunan, lingkungan, pariwisata, sosial dan budaya.

KINERJA UTAMA		INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULA/PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
1.	Terwujudnya Kerja Sama Antar Daerah/ Luar Negeri/ Lembaga Di Kabupaten Malang yang Efektif dan Saling Menguntungkan Di Semua Bidang	Persentase kerja sama antar daerah / luar negeri dan lembaga ditindaklanjuti menjadi naskah kerja sama.	$\frac{\sum \text{naskah kerjasama}}{\sum \text{fasilitasi kerjasama}} \times 100\%$ <p>Keterangan :</p> <p>Naskah Kerja sama yang dimaksud antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> Kesepakatan Bersama Perjanjian Kerja Sama Kerjasama Pemanfaatan Rencana Kerja Tahunan Letter Of Intent (Lol) / Pernyataan Kehendak Naskah Kerja Sama Lainnya <p>Fasilitasi kerjasama merupakan semua permohonan kerjasama yang di fasilitasi Bagian Administrasi Kerja Sama</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kepala Sub Bagian Kerja Sama Luar Negeri dan Antar Lembaga - Kepala Sub Bagian Kerjasama Antar Daerah - Kepala Sub Bagian Pengendalian dan Evaluasi Kerja Sama 	Rekapitulasi surat masuk permohonan kerjasama, Laporan Rekapitulasi Data Kerjasama Per Triwulan dan buku register Naskah Kerjasama